



**De
Stek.**

Reglement
van het
bestuur
van de
oudervereniging
DE STEK

Reglement van het bestuur van de oudervereniging

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder:

- a. Oudervereniging (OV): de vereniging van ouders/verzorgers van leerlingen van De Stek die lid zijn van de oudervereniging
- b. Dagelijks Bestuur (DB): de voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de oudervereniging van school
- c. Bestuursleden: leden van de oudervereniging die één of meer activiteiten ondersteunen of coördineren
- d. School: De Stek
- e. Leerlingen: de leerlingen van De Stek
- f. Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen
- g. Team: het aan de school verbonden onderwijzend en niet onderwijzend personeel
- h. Algemene oudervergadering: een vergadering van ouders van de leerlingen
- i. Ouderbijdrage: periodieke vrijwillige ouderbijdrage

DOEL

Artikel 2.

Het bestuur van de oudervereniging stelt – gelet op de primaire verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van hun kinderen – ten doel, de samenwerking tussen ouders, het schoolbestuur en het team met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.

TAKEN

Artikel 3.

Om het doel van de oudervereniging te bereiken zorgt de oudervereniging voor:

- a. Het, al dan niet samen met het team, organiseren van en ondersteunen bij activiteiten
- b. Het onderhouden van contacten met de directie, leerkrachten en medezeggenschapsraad
- c. Het vertegenwoordigen van de ouders
- d. Het fungeren als aanspreekpunt voor de ouders
- e. Het kweken van de belangstelling voor de school bij de ouders
- f. Het steunen van de school bij de vervulling van haar taak
- g. Het voorstellen van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en het innen en beheren daarvan

De oudervereniging treedt namens de ouders op zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en verplichtingen van de ouders tekort wordt gedaan.

BESTUUR

Artikel 4. Geheimhouding

De leden van de oudervereniging zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Het bestuur beoordeelt in overleg met de directie of informatie vertrouwelijk is. De leden van de oudervereniging hebben in overleg met de schooldirectie het recht van toegang tot de school ter uitvoering

van hun werkzaamheden.

Artikel 5. Deelname aan oudervereniging

Deelname aan de oudervereniging staat open voor alle ouders van de leerlingen. Het bestuur besluit over toelating van nieuwe leden na overleg met de directie. Het bestuur is belast met het wel of niet geven van instemming in voorkomende gevallen dat instemming niet gewenst is.

Uit een gezin kan slechts één persoon zich kandidaat stellen. Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit een oneven aantal en ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) leden. Het streven is naar een evenwichtige verdeling van ouders van kinderen in de onder- en bovenbouw.

Als adviserend lid heeft zitting in het bestuur van de oudervereniging een teamlid die iedere vergadering bijwoont en die bij verhindering wordt vervangen door een ander teamlid.

Artikel 6. Zittingsduur bestuursleden

Een bestuurslid van de oudervereniging heeft, maximaal gedurende 5 schooljaren zitting. Aan het eind van het 5e jaar zal door verkiezingen in zijn/haar opvolging worden voorzien dan wel bij uitzondering herbenoembaar voor één aanvullende termijn van één jaar. Bij eerder aftreden neemt een nieuw gekozen bestuurslid van de oudervereniging de plaats in van zijn/haar voorgang(st)er en hiervoor gelden bovengenoemde regels. Deze regels zijn ook van toepassing op de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 7. Lidmaatschap bestuursleden

Het lidmaatschap van een bestuurslid van de oudervereniging eindigt:

- a. Door schriftelijke of mondelinge mededeling van het bestuurslid aan de oudervereniging te bedanken als lid
- b. Zodra het bestuurslid geen kinderen meer op school heeft
- c. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 en 6
- d. Door overlijden, onder curatele stelling en ontzetting uit de ouderlijke macht

Artikel 8. Lidmaatschap van de oudervereniging

Het lidmaatschap van de oudervereniging gaat in op het moment dat de ouder een overeenkomst is aangegaan met de oudervereniging van de school. Het lidmaatschap vangt aan na aanmelding en toelating.

Artikel 9. Opheffen lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van de oudervereniging wordt opgeheven zodra:

- a. Hij/zij geen kinderen meer op school heeft
- b. Door schriftelijke opzegging door het lid bij de secretaris van de ov, dit kan op elk tijdstip zonder opzeggingstermijn geschieden

Artikel 10. Uitnodiging voor nieuwe bestuursleden

Direct aan het begin van het nieuwe schooljaar komt er een oproep voor nieuwe bestuursleden in de nieuwsbrief van school. Indien er vacatures zijn dan zullen deze belangstellenden benaderd worden door een bestuurslid van de OV.

Artikel 11. Oudervertegenwoordiging

De ouders die zitting hebben in het bestuur van de oudervereniging vervullen de functie van subgeleding als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Bestuursleden van de oudervereniging en de ouders kunnen zich kandidaat stellen voor de oudergeleding.

Artikel 12. Vergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur van de oudervereniging vergadert ongeveer 5 maal gedurende het schooljaar en verder als de voorzitter dit wenselijk acht, of wanneer tenminste drie bestuursleden van het bestuur van de oudervereniging de voorzitter erom verzoeken, in het laatste geval binnen twee weken nadat het verzoek daartoe door de voorzitter is ontvangen. Een bestuurslid dient minimaal 60% van de vergaderingen aanwezig te zijn.
2. Het bestuur van de oudervereniging neemt in vergadering besluiten bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, voor zover bij dit reglement niet anders is bepaald. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Stemming over zaken geschiedt als regel mondeling.
3. Voor het geval bij verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid verkrijgt, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen op zich hebben verenigd.
Indien meer dan twee personen evenveel stemmen op zich verenigen komen zij voor herstemming in aanmerking en bij gelijke uitslag zal door loting worden beslist, welke persoon/personen in aanmerking komen.
4. Het bestuur van de oudervereniging kan geen besluiten nemen, indien niet meer dan de helft van het aantal in functie zijnde leden van het bestuur van de oudervereniging bij de vergadering aanwezig is. Is dit quorum niet aanwezig dan worden beslissingen in de volgende vergadering genomen.
5. Besluitvorming kan wel plaatsvinden middels vertegenwoordiging bij volmacht.
6. Besluitvorming kan eveneens plaatsvinden zonder minimum aantal aanwezige bestuursleden mits het betreffende onderwerp reeds in voorgaande vergaderingen besproken is.

Artikel 13. Vertegenwoordiging van dagelijks bestuur

Binnen het bestuur van de oudervereniging wordt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester gekozen. Dit is het dagelijks bestuur. Mocht binnen de OV niemand zijn die deze functie wil uitoefenen of niet over de juiste vaardigheden beschikt, dan komt er een oproep in de nieuwsbrief. Het bestuur kiest een geschikte kandidaat uit de ouders van de schoolgaande kinderen.

Artikel 14. Wijziging samenstelling bestuur

Terstond na de samenstelling van het bestuur van de oudervereniging en wijzigingen daarin geeft de secretaris deze door aan de schooldirectie, het team en de medezeggenschapsraad.

Artikel 15. Werkgroepen en activiteiten

De leden van de oudervereniging nemen (evenredig) deel aan werkgroepen die ingesteld worden ten behoeve van de organisatie van activiteiten. Deze werkgroepen bestaan uit leden uit de oudervereniging en/of leden van het team. De verdeling is per werkgroep en activiteit verschillend en wordt in de eerste vergadering van het schooljaar bepaald. Van de voortgang van hun werkzaamheden wordt tijdens vergaderingen verslag gedaan aan het bestuur. De verantwoordelijkheid van de activiteiten ligt gezamenlijk bij school en de oudervereniging. Daar waar er verschil van mening is ligt op inhoudelijk gebied de eindverantwoordelijkheid bij school en op financieel gebied de eindverantwoordelijkheid bij de oudervereniging.

Artikel 16. Privacy en persoonsgegevens

De oudervereniging verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van haar werkzaamheden en overeenkomstig de geldende privacywetgeving (AVG). Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en niet verstrekt aan derden, tenzij dit wettelijk verplicht is. Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

FINANCIËN

Artikel 17. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de oudervereniging bestaan uit:

- a. De ouderbijdragen
- b. Opbrengsten van eigen activiteiten
- c. Andere baten

Artikel 18. Contributie en boekjaar

1. Het contributiejaar valt samen met het schooljaar;
2. Het boekjaar is gelijk aan het schooljaar;
3. Het innen van de ouderbijdrage geschiedt door de oudervereniging zelf.

Artikel 19. Vrijwillige ouderbijdrage

1. Jaarlijks wordt de hoogte van het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage en kampbijdrage opnieuw bekeken en door de oudervereniging voorgesteld aan de directie van de school;
2. Na vaststelling van de ouderbijdrage wordt deze opgenomen in de schoolgids van het nieuwe schooljaar. Hierin wordt omschreven waaraan de ouderbijdrage wordt besteed en waarom deze nodig is. De ouders van nieuwe leerlingen krijgen een welkomstbrief waarin de hoogte van de ouderbijdrage vermeld is.
3. Een week na verspreiding van het incassoformulier een herinnering aan de niet betalende ouder(s) door de secretaris. Daarna zal de OV de betreffende ouders nog (mondeling) herinneren.

Artikel 20. Begroting en bevoegdheden

De oudervereniging is slechts bevoegd tot handelingen, die binnen de jaarlijks vastgestelde begroting vallen. Tenzij het bestuur hiervoor vooraf toestemming verkrijgt van de algemene oudervergadering.

Artikel 21. Controle van de financiën en kascommissie

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de financiële middelen van de oudervereniging en legt hierover jaarlijks verantwoording af aan de algemene oudervergadering;
2. Jaarlijks wordt uit de leden een kascommissie benoemd, bestaande uit ten minste twee leden die geen deel uitmaken van het bestuur;
3. De kascommissie controleert de financiële administratie, de jaarrekening en de daarbij behorende bescheiden over het afgelopen boekjaar. Zij beoordeelt of de inkomsten en uitgaven correct zijn verantwoord en of het financiële beheer zorgvuldig heeft plaatsgevonden;
4. De kascommissie brengt schriftelijk of mondeling verslag uit aan de algemene oudervergadering en adviseert de vergadering over het al dan niet verlenen van décharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beheer;
5. De leden van de kascommissie worden benoemd voor een periode van één jaar en zijn eenmaal herbenoembaar;
6. Indien de kascommissie onregelmatigheden constateert, meldt zij deze onverwijld aan het bestuur en aan de algemene oudervergadering.

ALGEMENE OUDERVERGADERING (jaarvergadering)

Artikel 22. Jaarvergadering en algemene oudervergadering

1. Tenminste eenmaal per jaar roept het bestuur van de oudervereniging een vergadering van de ouders bijeen, de algemene oudervergadering ofwel de jaarvergadering, waarin het bestuur van de oudervereniging verslag uitbrengt van

- haar werkzaamheden;
2. Het bestuur van de oudervereniging roept de leden bijeen zo dikwijls het bestuur van de oudervereniging dit nodig acht, of wanneer het bestuur van de oudervereniging daartoe volgens de wet of reglement verplicht is;
 3. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal ouders als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen (1 stem per ouderpaar van een kind op school) in de algemene oudervergadering roept het bestuur van de oudervereniging een vergadering bijeen op een termijn van niet langer dan vier weken;
 4. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gehoor wordt gegeven, kunnen verzoekers zelf tot dit bijeenroepen overgaan op de wijze waarop het bestuur van de oudervereniging de leden bijeen roept;
 5. Het bestuur van de oudervereniging nodigt de ouders voor de algemene oudervergadering schriftelijk uit op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, voor zover niet anders is bepaald. De uitnodiging bevat de te bespreken onderwerpen.

Artikel 23. Stemproces

De algemene oudervergadering neemt in vergadering besluiten bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen, voor zover bij dit reglement niet anders is bepaald.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Stemming over zaken geschiedt als regel mondeling.

Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.

WIJZIGING VAN HET REGLEMENT

Artikel 24. Wijzigingen

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden vastgesteld in en door de vergadering van de oudervereniging met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

De wijzigingen worden binnen twee weken na het besluit verstuurd naar de schooldirectie en de MR. Daarnaast wordt het aangepaste reglement binnen een maand op de website van de school geplaatst.

Artikel 25. Ontbinding bestuur

Het bestuur van de oudervereniging wordt ontbonden als de school ophoudt te bestaan. Het vermogen van de vereniging wordt bij ontbinding vastgesteld en er wordt hiervoor een zinvolle bestemming voor gevonden in het verlengde van het doel van de oudervereniging.

Artikel 26. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de oudervereniging.

Aldus opgemaakt

Datum 2 juni 2026